



Положение
О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи. Кабинет создан в рамках деятельности штаба воспитательной работы.

1.2. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет выполнения должностных обязанностей педагогических работников МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д., ориентированными на воспитательно-профилактическую работу.

1.3. Кабинет создан в МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д. для организации и проведения общей профилактики (содействие самореализации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, предупреждение школьной и социальной дезадаптации, сохранение и укрепление здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса) и первичной социальной профилактики (сопровождение детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке с целью предупреждения у них саморазрушающего поведения).

1.4. Кабинет выполняет организационно-методические функции, координирует взаимодействие работников образовательного учреждения между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных объединений, религиозных конфессий) по обеспечению совместных профилактических мероприятий.

1.5. Кабинет открыт в МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д. по приказу директора.

1.6. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края», действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, документами муниципального органа управления образованием, Уставом образовательного учреждения.

1.7. Публичное название кабинета исключает элементы скрытой и явной рекламы употребления психоактивных веществ и других вредных привычек.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1 Целями деятельности Кабинета профилактической работы является:

2.1.1. Планирование, организация и проведение общей профилактики (содействие самореализации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, предупреждение школьной и социальной дезадаптации, сохранение и укрепление здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса) и первичной социальной профилактики

(сопровождение детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке с целью предупреждения у них саморазрушающего поведения).

2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.3. Оказание психолого-педагогической консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

2.1.4. Организация профилактических мероприятий в дни школьных каникул.

2.2. Задачи деятельности кабинета:

2.2.1. Психолого-педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в МБОУ СОШ №3 им.Адаменко И.Д., факторов, способствующих возникновению наркозависимости среди детей и подростков.

2.2.2. Просветительская работа среди участников образовательного процесса.

2.2.3. Методическое сопровождение педагогов при проведении профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

2.2.4. Ведение информационно-образовательной антинаркотической работы.

2.2.5. Организация семинаров, «круглых столов», тренингов по вопросам общей профилактики и первичной социальной профилактики.

2.2.6. Применение в МБОУ СОШ №3 им.Адаменко И.Д., педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни.

2.2.7. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся состоящих на профилактическом учёте, по вопросам профилактики употребления ПАВ, формированию здорового образа жизни.

2.2.8. Проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению.

2.2.9. Формирование волонтерских групп из числа учащихся лица, пропагандирующих здоровый образ жизни.

2.2.10. Оказание консультативной помощи учащимся образовательного процесса по вопросам первичной профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

Обеспечение деятельности кабинета осуществляется работниками лица:

1.	Заместитель директора по ВР	Координатор деятельности кабинета
2	Социальный педагог	Ответственный за функционирование кабинета профилактической работы

3	Члены штаба ВР: - педагог-психолог - руководитель ШСК	
4	классные руководители 1-11-х классов	
5	библиотекарь	
6		привлеченные специалисты: - врач-нарколог (по согласованию); - медицинская сестра школы(по согласованию) - сотрудник правоохранительных органов (по согласованию)

В кабинете проводят профилактическую работу педагогические работники МБОУ СОШ №3 им.Адаменко И.Д., ориентированные на воспитательно-профилактическую работу.

3.1. Кабинет работает в сотрудничестве с учреждениями системы профилактики (здравоохранения, социальной защиты населения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, центрами занятости населения).

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

4.1. Психолого-педагогическая помощь и просвещение.

4.2. Организационно-методическая и консультативная деятельность.

4.3. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАБИНЕТОМ

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №3 им.Адаменко И.Д. координирует работу Кабинета.

5.2. Социальный педагог обеспечивает функционирование кабинета профилактической работы.

5.3. Управление деятельностью Кабинета осуществляется настоящим положением, локальными актами и другими нормативными документами школы, округа, города, края.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе работников МБОУ СОШ №3 им.Адаменко И.Д, реализующих его, на заседаниях педагогического совета школы, оформляются соответствующими протоколами и утверждаются директором МБОУ СОШ №3 им.Адаменко И.Д.

6.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.